**OGŁOSZENIE**

**O NABORZE KANDYDATÓW NA WOLNE STANOWISKO POMOCNICZE I OBSŁUGI**

**WÓJT GMINY PUSZCZA MARIAŃSKA OGŁASZA**

nabór kandydatów na wolne stanowisko pomocnicze i obsługi:

**KONMSERWATOR OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW I SIECI KANALIZACYJNEJ**

**- 2 stanowiska /2 etaty/**

1. **Nazwa i adres pracodawcy:**

Urząd Gminy Puszcza Mariańska

Ul. S. Papczyńskiego 1

96-330 Puszcza Mariańska

NIP 8381751539

**2**. **Określenie stanowiska :**

Stanowisko pomocnicze i obsługi w zespole pracowników.

1. **Wymagania niezbędne :**

Kandydatem na stanowisko urzędnicze może być osoba , która :

1) jest obywatelem polskim,

2) ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych ,

3) posiada kwalifikacje zawodowe wymagane do wykonywania pracy na tym stanowisku tj.:

a) wykształcenie techniczne min. zasadnicze zawodowe

b) co najmniej 3 – letni staż pracy

4) nie posiada przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na ww. stanowisku,

5) posiada umiejętność obsługi komputera, pakietu Microsoft Office, internetu, poczty elektronicznej,

6) posiada prawa jazdy kat. B.

**4.Wymagania dodatkowe:**

1) mile widziana umiejętność czytania rysunku technicznego i map,

2) mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym lub tożsamym stanowisku (branża sanitarna)

3) umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność,

4) mile widziane uprawnienia SEP.

**5. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku :**

1. nadzorowanie procesów technologicznych oczyszczania ścieków,
2. kontrola i obsługa urządzeń technologicznych oczyszczalni ścieków,
3. konserwacja oraz naprawy maszyn i urządzeń oczyszczalni ścieków,
4. obsługa punktu zlewnego,
5. kontrola i obsługa sieci kanalizacji sanitarnej, w tym nadzór nad włączaniem do sieci kanalizacji sanitarnej nowych urządzeń,
6. kontrola i obsługa urządzeń pompowni ścieków,
7. usuwanie drobnych awarii na sieci kanalizacyjnej,
8. pielęgnacja zieleni oraz koszenie trawy na obiektach oczyszczalni,
9. sporządzanie cyklicznych raportów i sprawozdań z pracy oczyszczalni ścieków i jej urządzeń,
10. wykonywanie bieżących prac porządkowych,
11. obsługa pojazdu służbowego osobowego,
12. obsługa narzędzi i urządzeń niezbędnych do wykonywania pracy, kontrola stanu technicznego obsługiwanych narzędzi i urządzeń,
13. prowadzenie dokumentacji związanej z wykonywanymi czynnościami, w tym prowadzenie dziennika pracy konserwatora oraz dzienników pracy urządzeń oczyszczania ścieków.

Szczegółowy zakres obowiązków zostanie ustalony w karcie obowiązków, upoważnień i odpowiedzialności na stanowisku pracy.

**6.Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku :**

- praca w pełnym wymiarze czasu pracy, pierwsza umowa o pracę na czas określony do 6 m-cy,

- praca w terenie w zmiennych warunkach atmosferycznych, siedziba Oczyszczalni Ścieków:

96-332 Bartniki ul. Relax 6,

- praca w równoważnym systemie czasu pracy (poniedziałek, wtorek, czwartek w godz. 8.oo-16.oo, środa 8.oo-17.oo, piątek 8.oo-15.oo) docelowo przewidywana praca w systemie zmianowym obejmująca pracę również w dni wolne od pracy i święta,

-praca przy monitorze ekranowym poniżej 4 godzin dziennie,

- wynagrodzenie obejmuje: wynagrodzenie zasadnicze /znajdujące się w kategorii zaszeregowania od V do VIII tj. od min. 4200,00 zł do 6300,00 zł., pracodawcę obowiązuje wynagrodzenie minimalne wynoszące 4666,00 zł/, oraz tzw. dodatek stażowy.

1. **Wymagane dokumenty :**

1) list motywacyjny podpisany odręcznie,

2) CV z przebiegiem nauki i pracy zawodowej podpisane odręcznie,

3) kopie dokumentów potwierdzających staż pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu – w przypadku, gdy kandydat jest zatrudniony u innego pracodawcy ,

4) kopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje zawodowe ,

5) oświadczenie , że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz, że korzysta z pełni praw publicznych,

6) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na tym stanowisku,

7) podpisana odręcznie klauzula o treści: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w złożonych dokumentach dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu naboru na stanowisko konserwatora zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).”

1. **Termin i miejsce składania dokumentów :**

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy składać w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i dopiskiem :

„ **Nabór na stanowisko konserwatora OŚ”**

w terminie do dnia  **13 sierpnia 2025r.** do godz**. 15.00 ,** osobiście – w Sekretariacie Urzędu Gminy lub pocztą na adres:

**Urząd Gminy Puszcza Mariańska**

**Ul. S. Papczyńskiego 1**

**96-330 Puszcza Mariańska**

Oferty , które wpłyną do Urzędu po wyznaczonym wyżej terminie nie będą rozpatrywane .

O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Urzędu .

O dopuszczeniu do dalszego postępowania kwalifikacyjnego oraz o terminie i miejscu jego przeprowadzenia kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie .

Informację o wyniku naboru upowszechnia się niezwłocznie po przeprowadzonym naborze poprzez jej umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy Puszcza Mariańska oraz opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej .

Puszcza Mariańska, dnia 22 lipca 2025r. Wójt Gminy

Krzysztof Boryna

**Klauzula informacyjna.**

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

**Administrator danych i kontakt do niego:** Wójt Gminy Puszcza Mariańska ,

96-330 Puszcza Mariańska, ul. S. Papczyńskiego 1.

**Kontakt do inspektora ochrony danych:** za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl) lub listownie poprzez wysłanie listu na podany powyżej adres administratora danych, umieszczając dopisek „Do Inspektora ochrony danych”.

Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko konserwatora Oczyszczalni Ścieków i sieci kanalizacyjnej w Urzędzie Gminy Puszcza Mariańska.

**Informacje o odbiorcach danych**:

Lista kandydatów spełniających wymagania formalno - prawne opublikowana zostanie na stronie BIP Urzędu Gminy, stronie internetowej gminy i wywieszona na tablicy ogłoszeń Urzędu.

**Okres przechowywania danych:** czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko konserwatora Oczyszczalni Ścieków i sieci kanalizacyjnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których Wójt Gminy ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).

**Uprawnienia:**

* prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej;
* prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.

**Podstawa prawna przetwarzania danych:** art. 221 Kodeksu pracy  w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**Inne informacje:** podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Puszcza Mariańska, dnia 22 lipca 2025r.

Wójt Gminy

Krzysztof Boryna